



# SIKA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

INTEGRITÁS ÉS ETIKUS MAGATARTÁS

BUILDING TRUST



# TARTALOMJEGYZÉK

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ETIKAI ÉS ÜZLETI MAGATARTÁSI SZABÁLYZAT</b>   | <b>6</b>  |
| 1. A törvény betartása   | 6         |
| 2. Nincs vesztegetés, nincs korrupció  | 6         |
| 3. Ajándékok, szórakozás és adományok  | 7         |
| 4. Tisztességes verseny  | 8         |
| 5. Érdekellentét elkerülése  | 9         |
| 6. Nincs bennfentes kereskedelem   | 9         |
| 7. Titoktartás, biztonság és adatvédelem   | 10        |
| 8. Megvédeni a sika vagyont  | 11        |
| 9. Emberi jogok és munkavégzési körülmények: Tisztességes foglalkoztatás és munkakörülmények, tilos a zaklatás, tilos a diszkrimináció | 11        |
| 10. Az egészség, a biztonság és a környezet védelme  | 12        |
| 11. Üzleti partnerek   | 13        |
| 12. Importálás és exportálás   | 13        |
| 13. Pénzmosás  | 13        |
| <b>VÉGREHAJTÁSI SZABÁLYOK</b>  | <b>14</b> |
| 14. A jelen Szabályzatnak való megfelelés  | 14        |
| 15. Teljes átláthatóság és a visszaélések jelentése  | 14        |
| 16. Példamutatás   | 15        |
| 17. Ne kerülje meg ezeket a szabályokat  | 16        |
| 18. Ha bizonytalan, kérdezzen  | 16        |
| 19. Ökölszabály: „újság” szabály   | 16        |
| 20. A négy szem elv alkalmazása  | 16        |
| 21. Kérdések / megjegyzések  | 17        |

# SIKA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Kedves Barátaim!

A Sika elkötelezett a **Bizalomépítés** elve mellett. A bizalom az etikus magatartásra és a becsületességre épül.

Munkatársaink, ügyfeleink, beszállítóink és részvényeseink egyaránt számítanak a becsületességünkre. A munkavállalóink által mutatott etikus magatartás kulcsfontosságú a Sika kiváló hírneve és a vállalat hosszú távú sikere tekintetében.

Az Etikai és Üzleti Magatartási Szabályzat célja a tisztességes és az etikus magatartás előmozdítása világszerte a Sika vállalatainál. Egyúttal a Sika egyedülálló vállalati kultúrájának alapját jelentő **Értékeket és Alapelveket** is ismerteti. A Sika nem fogadja el a törvény, vagy a jelen Szabályzat megsértését, mivel zéró toleranciát alkalmazunk az etikátlan magatartással szemben.

Ezzel a felülvizsgált Etikai és Üzleti Magatartási Kódexszel egyúttal a fenntartható fejlődés, az emberi jogok és a környezetvédelem iránti határozott elkötelezettségünket is hangsúlyozzuk.

A jelen Működési Szabályzatnak való megfelelés minden munkavállaló egyéni felelőssége, függetlenül a munkavégzés szerepkörétől, a vezetőségi beosztástól és a munkavégzés helyétől. A Sika vállalatnál eltöltött idő alatt mindig köteles minden munkavállalónk szó szerint és szellemében egyaránt tiszteletben tartani ezt a Szabályzatot! Mutasson példát, és ösztönözzön másokat is a helyes viselkedésre!

Köszönjük elköteleződését és hozzájárulását a Sika sikeréhez.



Thomas Hasler  
Vezérigazgató



Thierry Vanlancker  
Az igazgatótanács elnöke

Baar, 2024. április

# INTEGRITÁS ÉS ETIKUS MAGATARTÁS

A TÖRVÉNYEKNEK MEGFELELŐEN JÁRUNK  
EL

NEM ISMERÜNK KOMPROMISSZUMOT AZ  
INTEGRITÁSBAN

MAGAS ETIKAI NORMÁKAT ALKALMA-  
ZUNK MUNKÁNK SORÁN

BIZTOSÍTJUK EZEN ELVEK BETARTÁSÁT



## A SIKA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT BETARTÁSA MINDEN SIKA DOLGOZÓ SZEMÉLYES FELELŐSSÉGE



## ETIKAI ÉS ÜZLETI MAGATARTÁSI SZABÁLYZAT

### 1. A TÖRVÉNY BETARTÁSA

- Kövessen szigorúan minden törvényt és rendeletet, mely az üzletünket érintheti.
- Kövesse szigorúan a jelen Működési Szabályzat előírásait, és minden egyéb belső szabályozást, még akkor is, ha ez szigorúbb, mint a hatályos törvények.

*A vonatkozó törvények és rendeletek pontos követése tevékenységünk keretét adja. Emellett a Sika Működési Szabályzatban olyan szabályok vannak, melyek szigorúbbak lehetnek a törvényeknél. Továbbá számos belső szabályozás is van, melyek betartása kötelező.*

### 2. NINCS VESZTEGETÉS, NINCS KORRUPCIÓ

- Soha ne ajánljon fel szívességet (pénz, utazás, ajándékok stb.) azzal a szándékkal, hogy befolyásolja a döntéshozatalt (például üzleti kapcsolat megtartásával vagy megszerzésével kapcsolatban), vagy jogosulatlan előnyt szerezzen (például olyan engedélyt, amelyre a Sika nem jogosult).
- Soha ne fogadjon el szívességet (pénz, utazás, ajándékok stb.), amelynek célja befolyásolni Önt a döntéshozatalban, vagy arra ösztönözni Önt, hogy jogosulatlan előnyt biztosítson (például olyan kedvezményt, amelyre az adott üzleti partner nem jogosult).

*A Sika elkötelezett a korrupció minden fajtája elleni küzdelem mellett. A Sika megtiltja alkalmazottainak, ügynökeinek és más, a nevében eljáró harmadik félnek, hogy a vesztegetés bármilyen formájában részt vegyenek. A vesztegetésnek és korrupciónak sok formája van. Történhet készpénz, vagy más javak, például utazás vagy valamilyen ajándék formájában. Célja mindig a megajándékozott személy döntésének befolyásolása annak érdekében, hogy az ajándékozó fél jogosulatlan előnyre tegyen szert. Nem számít, hogy felajánlja vagy elfogadja a szívességet. Nem számít, hogy ki a másik fél (kormány, cég vagy magánszemély). Kivételt képeznek a szokásos ajándékok és vendéglátás, melyeknek nem előnyserzés a céljuk (lásd a 3. részt lejjebb). Nem számít mekkora a szívesség. Ez attól még vesztegetés vagy korrupció, ami szigorúan tilos.*

### 3. AJÁNDÉKOK, SZÓRAKOZÁS ÉS ADOMÁNYOK

- Kizárólag olyan ajándékokat és szórakoztatást ajánljon fel vagy fogadjon el, mely törvényes, méltányos és csekély értékű, és megfelel az Ön helyi Sika vállalatánál hatályos Ajándékozási Politikának.
- A szponzorálás és a jótékonyági felajánlások megengedettek, amennyiben megfelelnek az Ön helyi Sika vállalatánál hatályos Ajándékozási Politikának.
- Tilos a Sika vagyontól politikások, politikai tisztségre jelölt személyek vagy politikai pártok támogatására fordítani. A Sika stratégiáját, vagy üzleti tevékenységét támogató politikai kampányoknak nyújtott támogatás kizárólag a Sika Csoport vezetőségének engedélyével lehetséges.

*Minden országban és piacon az észszerű értékű ajándékok és szórakoztatás (étkezés, sport vagy kulturális rendezvények, stb.) szerves része az üzletnek. Ezek akkor számítanak korrupciónak, ha célja a másik fél döntésének befolyásolása. Az utazások, vagy több napos rendezvények, illetve a hivatalos személyeknek szánt ajándékok különösen kockázatosak. Minden leányvállalatnak kötelessége helyi Ajándékozási Politikát bevezetni, amely meghatározza a szükséges jóváhagyási szinteket, és gondoskodik róla, hogy a helyi szabályzat a nagyvállalati alapszabályzattal összhangban legyen.*



#### 4. TISZTESSÉGES VERSENY

- Teljesítmény-orientáltság és igazságosság az üzletben, az ügyfelekkel és a beszállítókkal szemben is.
- Nincs helye megbeszélésnek, megegyezésnek, vagy együttműködésnek a versenytársakkal stratégiákról, árakról, piacról, vásárlókról, termékekről, termelésről, vagy más piac-érzékeny témákról.
- Ne kössön megállapodást a viszonteladási árakról a Sika ügyfeivel.
- Előzetesen egyeztesse a érzékeny kötelezettségeket (pl. kizárólagosság, versenytalalom és vegyes vállalatok) a nagyvállalati jogi osztállyal, vagy egy helyi jogi tanácsadóval.
- Ne éljen vissza piaci erőfölényével.

*Elvárjuk az alkalmazható kartell- és trösztellenes törvények teljes mértékű betartását. Ez különösen vonatkozik a bármilyen versenytársakkal való megbeszélésre, megállapodásra árról, vagy más piac-érzékeny szempontokról. Különös figyelmet kell fordítani az informális összejövetelekre, konferenciákra, bemutatókra és kereskedelmi szervezeti találkozókra, vagy a lehetséges beszerzési lehetőségeket érintő megbeszéléseken. Amennyiben a versenytársakkal való kapcsolatfelvétel törvényileg megengedett, azt a cégvezetés felügyelete mellett kell végrehajtani, és megfelelően dokumentálni kell.*



#### 5. ÉRDEKELLENTÉT ELKERÜLÉSE

- Kerülje el az olyan helyzeteket, melyek érdekellentétet okozhatnak személyes, családi és a Sika érdekei között. Ossa meg az ilyen jellegű problémáit felettesével.
- Kerülje az olyan tevékenységeket, melyek által a Sikával verseng.
- Ne használja fel a Sika üzleti lehetőségét személyes haszonszerzésre!

*A Sika nevében hozott döntések nem befolyásolhatják a személyes, vagy családi érdekeket. Bármilyen tevékenység, mely a Sikával versenzik, nem megengedett.*

#### 6. NINCS BENNFENTES KERESKEDELEM

- Ne használjon bizalmas, árérzékeny információkat a Sika részvényeivel, kötvényeivel és opcióival való kereskedéshez!
- Ne ossza meg ezeket az információkat harmadik féllel.
- Ne használjon bizalmas ár-érzékeny információkat a Sika üzleti partnereinek részvényeivel, kötvényeivel való kereskedelemre és ezeket az információkat ne adja ki harmadik félnek.

*A belső információk segítségével történő kereskedem a bizalmas információk használata saját nyereség szerzésére. Svájcban és sok más országban illegális. A bennfentes kereskedelem érinti a Sika részvényekkel történő elsődleges kereskedelmet. Azonban az sem megengedett, hogy a bennfentes tudását felhasználja a Sika üzleti partnereinek részvényeivel történő kereskedésre. A Sika **Bennfentes Kereskedelemre és Tranzakciókra Vonatkozó Szabályzata** (Insider Trading and Management Transaction Policy) további útmutatást tartalmaz, különösen azon időszakokra vonatkozóan, amikor a kereskedés tilos.*

## 7. TITOKTARTÁS, BIZTONSÁG ÉS ADATVÉDELEM

- Védje a Sika bizalmas üzleti, műszaki és pénzügyi információit.
- A Sikán belül bizalmas információkat csak a szükséges mértékig osszon meg.
- Bizalmas információt harmadik féllel megosztani nem lehet, csak ha üzleti célt szolgál, és ha a titoktartási megállapodást megkötötték.
- Biztosítsa a bizalmas információk pontosságát és megfelelő szintű biztonságát a **Sika-csoport informatikai biztonsági politikái és irányelvei alapján**.
- Tartsa tiszteltben a harmadik felek és alkalmazottaink bizalmas információit és személyes adatait.
- Gondoskodjon arról, hogy a Sika által gyűjtött személyes adatok tisztességesen és átláthatóan legyenek feldolgozva és tárolva.
- Tartsa be a helyileg hatályos adatvédelmi törvényeket és a Sika Belső Adatvédelmi irányelveit.

*A Sika szakértelmének védelme kiemelkedően fontos. Bár a Sikának nem áll szándékában akadályozni az üzlethez szükséges információk áramlását, a Sika szakértelmének védelme a helytelen felhasználástól nagyon fontos. Ugyanolyan védelmet biztosítunk harmadik felek személyes adatainak is. A Sika elkötelezett amellett, hogy tiszteltben tartja valamennyi alkalmazottja és minden harmadik fél adatainak bizalmas jellegét és integritását.*



## 8. MEGVÉDENI A SIKA VAGYONÁT

- Használja a Sika vagyont (eszközök, számítógépek, autók, stb.) körültekintően és csak üzleti célokra, ha felettese másképp nem hagyta jóvá.
- Védje meg a visszaéléstől (csalás, lopás, elvesztés).

## 9. EMBERI JOGOK ÉS MUNKAVÉGZÉSI KÖRÜLMÉNYEK: TISZTESSÉGES MUNKAFELTÉTELEK, NINCS ZAKLATÁS, NINCS DISZKRIMINÁCIÓ

- Teljes mértékben tartsa be a munkaügyi és foglalkoztatási törvényeket, valamint a Sika belső szabályzatait, amelyek a nemzetközi munkaügyi normákat tükrözik.
- Bánjon beosztottjaival és kollégáival tisztességesen.
- Az innováció, a nyitottság és az esélyegyenlőség elősegítése érdekében vegyen részt a sokszínűség és a bizalomra épülő, befogadó kultúra előmozdításában.
- Ne különböztessen meg senkit a faj, nemzetiség, szexuális beállítottság, nem, kor, vallás alapján, továbbá sem szóban, sem cselekedettel ne zaklasson, bántalmazzon, fenyegetsen, sértsen meg, vagy félemlítsen meg másokat.
- Ne tűrje el a sértő magatartás, vagy az alkalmazottak diszkriminációjának semmilyen formáját, és az észlelt jogsértéseket jelentse a felettesének vagy a HR-osztálynak.

*A Sika olyan sokszínű és befogadó munkakörnyezetet alakít ki, amelyben az alkalmazottak tisztességesen és tisztelettel bánnak egymással. A Sika elkötelezett az esélyegyenlőség biztosítása mellett, és szigorúan tiltja a szexuális és bármilyen más jellegű zaklatást a munkahelyen. A Sika arra törekszik, hogy minden alkalmazott magatartása összhangban legyen az emberi jogok nemzetközileg elfogadott normáival, valamint az alapvető munkaügyi és szociális normákkal\*, és támogatja az Egyesült Nemzetek Globális Megállapodásának tíz alapelvét. A Sika elkötelezett a gyermek- és kényszermunka (ideértve a modern rabszolgaságot és az embercsempészetet is) minden formájának eltörlése mellett, mely kötelezettségét saját ellátásilánc-hálózatában is érvényesíti, továbbá biztosítja az egyesülési szabadságot, a kollektív tárgyalásokat, a szociális partnerséget, a méltányos kompenzációt és a tisztességes munkaidőt.*

*\* Ilyen normák többek között az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata, az OECD multinacionális vállalkozásokra vonatkozó iránymutatásai és a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) Háromoldalú Nyilatkozata a Multinacionális Vállalkozásokról és a Szociálpolitikáról.*

## 10. AZ EGÉSZSÉG, A BIZTONSÁG ÉS A KÖRNYEZET VÉDELME

- Tartsa be az egészségügyi és biztonsági előírásokat és a vonatkozó belső irányelveket.
- Támogassa a biztonságos vállalati kultúrát, és soha ne kössön kompromisszumot a biztonság, vagy mások védelme terén.
- Ösztönözze az erőforrások fenntartható felhasználását és a fenntartható üzleti gyakorlatok alkalmazását a Sika környezeti hatásainak (levegőszennyezés, hulladékgazdálkodás, víz- és energiafogyasztás és biológiai sokféleség) minimálisra csökkentésével, hozzájárulva a körforgásos gazdasághoz és a környezetbarát technológiák előtérbe helyezéséhez.
- Soha ne engedje, hogy a gazdasági megfontolások elsőbbséget élvezzenek a biztonsággal, egészséggel és környezetvédelemmel szemben!

*Az alkalmazottak biztonsága és jóléte a Sika legfontosabb vállalása. A Sika fenntartható és társadalmilag felelős üzleti tevékenységet folytat. A Sikanak különösen nagy felelőssége van az egészségügyi és biztonsági, valamint környezetvédelmi törvények és belső irányelvek betartásában az alkalmazottaink, vásárlóink és a lakosság, ill. a bolygó jövője érdekében.*



## 11. ÜZLETI PARTNEREK

- Biztosítsa, hogy a beszállítók, a szolgáltatók, ügynökök és forgalmazók is betartsák ezeket a szabályokat.
- Tartsa be a vásárlók szabályzatait, főleg az ajándékok és a szórakoztatás tekintetében, még akkor is, ha azok szigorúbbak a jelen Működési Szabályzat vagy a helyi Ajándékozási Politika előírásainál.

*A Sika elvárja üzleti partnereitől és beszállítóitól, hogy etikusán járjanak el, és azonos etikai értékeket kövessenek. E cél elérése érdekében a Sika beszállítóinak be kell tartaniuk a Sika **Beszállítói Működési Szabályzatát** (Supplier Code of Conduct). A Sika képzésekkel támogatja beszállítóit, megfelelésüket pedig kérdőívvel és auditokkal ellenőrzi.*

## 12. IMPORTÁLÁS ÉS EXPORTÁLÁS

- Tartsa be a vonatkozó szankciókat, valamint a non-proliférációs, import-export-ellenőrzési és veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat.
- Biztosítsa a vámnyilatkozatok pontosságát, és szerezzen be minden szükséges vámengedélyt.

*A Sika elkötelezett a vonatkozó kereskedelmi és vámszabályok betartása mellett. Az egyes termékek és szolgáltatások importálását és exportálását különféle nemzeti és nemzetközi kereskedelmi törvények korlátozzák, vagy tiltják. Ezek a korlátozások nemcsak a termék jellegétől, hanem a származási vagy rendeltetési országtól, vagy akár a vevő és a szállítók kilététől is függenek (szankciók).*

## 13. PÉNZMOSÁS

- Legyen éber, és haladéktalanul jelentse a felettesének vagy a Kontrolling osztálynak a gyanús pénzügyi tranzakciókat!

*A Sika elkötelezett a pénzmosás elleni küzdelem támogatása mellett. A pénzmosás a bűncselekményből származó vagyton (készpénz és egyébek) bevezetését jelenti a szabályos pénzügyi-gazdasági körforgásba. A pénzmosás bűncselekmény.*

## VÉGREHAJTÁSI SZABÁLYOK

### 14. A JELEN SZABÁLYZATNAK VALÓ MEGFELELÉS

- Ez a magatartási kódex a Sika összes alkalmazottjára vonatkozik. A Sikához csatlakozó valamennyi alkalmazottól elvárjuk, hogy elkötelezze magát ezen szabályok betartása mellett, és tájékozódjon azok fontosságukról.
- Minden dolgozót rendszeresen emlékeztetnek - legalább egyszer egy évben - ezekről a szabályokról.
- Minden Sika vállalat ügyvezető igazgatója évente megerősíti, hogy cége betartja ezeket a szabályokat.
- A vállalat központi szervezete rendszeresen tart képzéseket és ellenőrzéseket is.

*Ehhez a Vállalat biztosítja a szükséges eszközöket és módszereket, ám a jelen Működési Szabályzat betartatása a teljes vezetőség folyamatos és közös felelőssége. A személyzet megfelelő kiválasztása, képzése és felügyelete e tekintetben is kulcsfontosságú.*

### 15. TELJES ÁTLÁTHATÓSÁG ÉS A VISSZAÉLÉSEK JELENTÉSE

- Minden tranzakciót megfelelően hirdessen ki és számoljon el.
- Tájékoztassa a felettesét a jelen szabályokkal való lehetséges ütközésről.
- Jelentse a szabályok megsértését a felettesének, a HR osztálynak, vagy a helyi vezetőségnek, és ha ez nem vezet eredményre, vagy nem lehetséges, küldje tovább a vezetőség következő szintjére. Az ügyeket a globalis Compliance osztálynak is eskalálhatja e-mailben ([compliance@ch.sika.com](mailto:compliance@ch.sika.com)) vagy a Sika Bizalmas Forródróton (<https://sikatrustline.com>) keresztül.
- A jóhiszeműen bejelentő személyek védelmet élveznek a hátrányos következmények ellen. A szabályok megszegői fegyelmi intézkedésekkel néznek szembe.

*A Sikanál kialakított vállalati környezetben fontos a nyitottság és a teljes átláthatóság. A potenciális konfliktusokról és észlelt szabálysértőkről*

*rendelkezésre álló információk segítik a jelen Magatartási Szabályzat működését a gyakorlatban.*

*Az átláthatóság a pontos dokumentáció és a tranzakciók elszámolása miatt is fontos. Arra bátorítunk minden alkalmazottat, hogy szólaljon fel, és megfelelően, valamint időben tájékoztassa felettesét, a helyi HR-osztályt vagy a helyi vezetőséget egy tagját a kritikus eseményekről, a **Sika Bizalmi Politika** meghatározott elveknek megfelelően. Az állítólagos szabálysértéseket körültekintően megvizsgáljuk, és ha beigazolódik a szabálysértés, fegyelmi eljárás indul az érintett személyek ellen (beleértve adott esetben akár az elbocsátást is), a bejelentő személyét pedig megvédjük a megtorlás ellen, amennyiben a bejelentés jóhiszeműen és megalapozottan történt.*

### 16. PÉLDAMUTATÁS

- Felettesként példamutató vezetés és a Sika Működési Szabályzat szigorú betartása elvárt.
- A saját felelősségi területén alkalmazzon zéró toleranciát.
- Szorgalmazza az átláthatóságot, hogy időben kezelni lehessen az esetleges kockázatokat.

*A hangnem megadása fentről egy fontos lépés a Sika Működési Szabályzat életre hívásához. Különösen fontos, hogy példát mutasson és a zéró toleranciát lehetőség szerint alkalmazza. Ennek részeként olyan munkakörnyezetet kell kialakítani, ahol az esetleges konfliktusokat nyíltan és konstruktívan kezelik.*





## 17. NE KERÜLJE MEG EZEKET A SZABÁLYOKAT

- Ne használjon fel harmadik felet a szabályok megkerülésére.

*Kulcsfontosságú ügyletet vagy üzleti tevékenységet tilos harmadik felekre (például ügynökökre, forgalmazókra vagy tanácsadókra) átruházni annak érdekében, hogy megkerülje a jelen Szabályzat előírásait!*

## 18. HA BIZONYTALAN, KÉRDEZZEN

- Mindig bátran tegye fel kérdéseit, ha nem biztos valamiben.

*A törvények vagy a belső irányelvek megsértése időben történő tanácsadással sok esetben elkerülhető. Ha kétségei vannak azzal kapcsolatban, hogy milyen döntést hozzon, vagy milyen lépést kell tenni, kérdezzen meg másokat, és kérjen tanácsot vagy segítséget vezetőjétől vagy a megfelelő osztálytól/munkatárstól (például a HR, Jogi, Compliance vagy Pénzügyi osztálytól).*

## 19. ÖKÖLSZABÁLY: „ÚJSÁG” SZABÁLY

- Ahol nincs konkrét szabály vagy kétségei vannak, ellenőrizze magatartását az egyszerű ún. „újság” szabállyal: Megtenné, ha a helyi újság címlapján minden részlettel együtt jelenne meg?

*Habár ezek a szabályok gyakran konkrét helyzetre vonatkoznak, és nem feltétlenül fedik le az adott esetet, mások bevonása globálisan értendő és alkalmazandó. Kiváló visszajelzést ad arról, hogy egy adott magatartás megengedhető-e, vagy sem.*

## 20. A NÉGYSZEM ELV ALKALMAZÁSA

- Minden kötelezettség a Sika nevében - függetlenül attól, hogy papíron vagy digitális formában történik-e - csak két aláírásra jogosult személy együttes aláírással hatályos, még akkor is, ha a helyi törvények csak egyetlen aláírást követelnek meg.

- Amennyiben a kötelezettségvállalás elektronikus úton (e-mail, SMS, stb.) történik, akkor egy személy is aláírhatja. Azonban kiküldés előtt egy másik személynek is át kell azt tekintenie, és jóvá kell hagynia a kötelezettségvállalást.
- Ha a törvény másképp nem írja elő, ne használjon pecsétet vagy bélyegzőt, és ha mégis így tesz, mindig lássa el személyes aláírásával is.

*A négyszem elve a Sika alapelve a megfelelő kockázatkezelés céljára és etikus magatartásra. Egy illetékes második szempárnak felül kell vizsgálnia az üzleti ügyeket és biztosítania kell a gondos döntéshozatal folyamatát és azt, hogy betartsák ezt a Sika Működési Szabályzatot.*

## 21. KÉRDÉSEK / MEGJEGYZÉSEK

Ha kérdése van a jelen Működési Szabályzattal kapcsolatban, vegye fel a kapcsolatot a felettesével, vagy a vállalat központjával. Elküldheti kérdését és megjegyzéseit az alábbi címre is: [compliance@ch.sika.com](mailto:compliance@ch.sika.com).





# SIKA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

INTEGRITÁS ÉS ETIKUS MAGATARTÁS

BUILDING TRUST

