



E példány sorszáma: 1.

A

SIKA HUNGÁRIA KFT.

VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI KÉZIKÖNYVE

Jóváhagyó:

ügyvezető igazgató

A Kézikönyvben található valamennyi információ a Sika Hungária Kft. tulajdona. Nem használhatók fel üzleti vagy más célra a Sika Hungária Kft. ügyvezető igazgatójának előzetes engedélye nélkül.



1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1.** Az Országgyűlés 2023. május 25. napján elfogadta a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényt („**Panasztörvény**”), mely értelmében a legalább 50 személyt foglalkoztató gazdasági társaságok kötelesek belső visszaélés-bejelentési rendszert kidolgozni.
- 1.2.** A Panasztörvény 18. § (1) bekezdése értelmében a Sika Hungária Kft. („**Munkáltató**”) is belső visszaélés-bejelentési rendszer kialakítására köteles, melynek határideje: 2023. december 17. napja.
- 1.3.** A Sika Hungária Kft. jelen Visszaélés-bejelentési Kézikönyve ("**Kézikönyv**") összefoglalja azokat - a *Panasztörvényből fakadó* - Munkáltatóra és a Munkavállalókra vonatkozó szabályzatokat, amelyek alapján a bennük szereplő jogosultságokat és kötelezettségeket betartja és betartatja.
- 1.4.** A bejelentések fogadására, kezelésére és kivizsgálására a Sika Hungária Kft. teljes körű szolgáltatást tud nyújtani, amely igazodik a szervezet méretéhez, iparágához és stratégiájához.
- 1.5.** Jelen Kézikönyv a helyben szokásos módon kerül kihirdetésre és **2023. december 7. napján** lép hatályba. Határozatlan időre kerül bevezetésre, és a Munkáltató valamennyi Munkavállalójára vonatkozik.
- 1.6.** A Kézikönyv magyar nyelven készült.

2. A SIKA ALAPÉRTÉKEI ÉS ALAPELVEI (CODE OF CONDUCT ÉS SIKA TRUST POLICY)

- 2.1.** A Sika Hungária Kft. már a Panasztörvény hatálybalépése előtt is elkötelezett volt a Munkavállalók teljes körű védelmét biztosító, garanciális munkajogi szabályokat maradéktalanul érvényre juttató munkahelyi környezet kialakításában. A Sika alapértékeit és alapelveit rögzítő Magatartási Kódex („**Code of Conduct**”) és a Sika Bizalmi Politika („**Sika Trust Policy**”) rendelkezései mögöttes tartalmat, alapelvi keretet adnak a jelen Kézikönyvvel kialakított Visszaélés-bejelentési Rendszernek.
- 2.2.** Az esetlegesen felmerülő (vélt vagy valós) visszaélések kezelése kapcsán jelen Kézikönyvben is utalunk a **Code of Conduct 15. pontjára**, mely alapján már a Panasztörvény hatálybalépését megelőzően is lehetőség volt a visszaélések bejelentésére (felettes, HR osztály, helyi vezetőség). A bejelentések fogadására külön Sika Bizalmas Forródrót is rendelkezésre áll(t) a Code of Conduct értelmében, e csatornán a jóhiszemű bejelentők védelme folyamatosan biztosított.
- 2.3.** A Panasztörvényben előírányzott kötelezettségek teljesítése kapcsán rögzítendő, hogy a jelen Kézikönyv által felállított Visszaélés-bejelentési Rendszer immanens részét képezi a Sika Trust Policy megnevezésű dokumentum, mely jelen Kézikönyv elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 2.4.** A Sika Hungária Kft. a Panasztörvény hatálybalépését követően megfelelőségi vizsgálatot folytatott le, mely értelmében a visszaélés-bejelentések kezelése kapcsán felállított szabályokat felülvizsgálta, több helyütt kiegészítette.

3. BEJELENTÉSRE JOGOSULTAK ALANYI KÖRE ÉS A BEJELENTÉS ALAPJA

3.1. A lehetséges bejelentők (bejelentésre jogosultak) köre:

- aktív és korábbi, valamint kiválasztás alatt álló foglalkoztatott;
- egyéni vállalkozó és egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll;
- tulajdonos, ügyviteli, ügyvezető és felügyelő testület aktív és korábbi, valamint kiválasztás alatt álló tagja;



- aktív és korábbi, valamint kiválasztás alatt álló önkéntes és gyakornok;
- aktív és korábbi, valamint kiválasztás alatt álló szerződéses partner (vállalkozó, alvállalkozó, beszállító).

3.2. Mi szolgálhat bejelentés (panasz) alapjául?

Bármely jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény, mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ, gyanú, így különösen, de nem kizárólagosan: diszkrimináció, erőfölénnyel visszaélés, vesztegetési kísérlet, rasszizmus, szexizmus, személyiségi jogsértések, szerződészegések, stb.

4. A BEJELENTÉS (PANASZTÉTEL) MÓDJA

4.1. Hogyan, mely csatornákon keresztül tehető bejelentés? (Panasztörvény 21. §)

A Bejelentő a bejelentést szóban, illetve írásban teheti meg az alábbi módokon:

A) A **szóbeli bejelentést** személyesen lehet megtenni a Társaság székhelyén (2051 Biatorbágy, Rozália Park 5-7.), illetve telefonon +36 1 382 7349 vagy +36 70 669 1715 telefonszámon.

Panaszkezelési Referens (belső Visszaélés-bejelentési Rendszer működtetője):

Máténé Bényász Kinga

Head of Human Resources / HR Vezető

Telefonos elérhetőség: +36 1 371 2020

E-mail cím: privacy@hu.sika.com

Panaszkezelési-Referens Helyettese:

Kárpáti Csaba

Head of Finance & Controlling / Gazdasági Vezető

Telefonos elérhetőség: +36 1 371 2020

E-mail cím: privacy@hu.sika.com

B) Az **írásbeli bejelentés** megtehető a privacy@hu.sika.com elektronikus levélcímre megküldött e-mail formájában, illetve a Társaság székhelyére/postafiókjára megküldött ajánlott, tértivevényes postai levél útján. E helyütt is rögzítendő azonban, hogy a Munkáltató a Panaszkezelési törvény 22. § (6) bekezdés a) pontja értelmében mellőzheti a bejelentési kivizsgálását, ha a bejelentést beazonosíthatatlan bejelentő tette meg.

C) Bejelentési folyamat Sika Trust Line-on keresztül (Sika Trust Policy 7. pont) - *csak a munkavállalók részére elérhető, a Sika belső rendszerén*

A Sika Hungária Kft. már a Panasztörvény hatálybalépése előtt is kiemelt figyelmet fordított a munkahelyen előforduló esetleges visszaélésekkel szembeni fellépésre. Ezen célkitűzés gyakorlati megvalósítását szolgálta a „Sika Trust Line” létrehozása, mely a Panasztörvénynek való megfelelési vizsgálat lefolytatása alapján a Visszaélés-bejelentési Rendszer szerves része marad. A Sika Trust Line egy



külső szolgáltató által felügyelt, webalapú platformrendszer, amelyben a Sika dolgozók biztonságos és bizalmas módon bejelentéseket, panaszokat tehetnek, illetve jelenthetik a komoly hibás viselkedést és/vagy a Sika Működési Szabályzat megsértését. Ha olyan bejelentést szeretne tenni, amelynek természete és a bejelentő székhelye miatt csak a helyi vezetőségre tartozik, akkor a Sika Trust Line tájékoztatja erről és felkéri, hogy szóljon a helyi vezetőségnek. Egy eset bejelentéséhez kövesse a platform kezdőoldalán leírt folyamatot.

Olyan esetekben, amelyeket a helyi rendelkezések szerint a Sika Trust Line-on keresztül is bejelenthet, biztos lehet benne, hogy a bejelentését a Sika központ releváns részlegének szakértői a lehető legrövidebb időn belül feldolgozzák.

5. A BEJELENTÉS VIZSGÁLATA

5.1. Ha a Bejelentő személyesen teszi meg a bejelentését, a belső Visszaélés-bejelentési Rendszer működtetője a szóbeli bejelentést írásba foglalja és – *annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett* – a bejelentő számára másodpéldányban átadja. A belső Visszaélés-bejelentési Rendszer működtetője a szóbeli bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyvet készít.

5.2. Szóbeli bejelentés esetén belső Visszaélés-bejelentési Rendszer működtetője felhívja a Bejelentő figyelmét a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – *ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja* – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezeli.

5.3. A belső Visszaélés-bejelentési Rendszer működtetője a belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított **hét napon belül** a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a Bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a Bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani a Panasztörvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

5.4. A belső Visszaélés-bejelentési Rendszer működtetője a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett **legrövidebb időn belül**, de legfeljebb a **bejelentés beérkezésétől számított 30 (harminc) napon** belül kivizsgálja. Jelen határidőt különösen indokolt esetben, a Bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A Bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól kell tájékoztatni. **A bejelentés kivizsgálásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.**

6. VIZSGÁLAT ALAPJÁN TETT INTÉZKEDÉSEK

6.1. A bejelentés kivizsgálása során a belső Visszaélés-bejelentési Rendszer működtetője kapcsolatot tart a Bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a Bejelentőt.

6.2. A bejelentés kivizsgálása **mellőzhető**, ha

- a) a bejelentést azonosíthatatlan Bejelentő tette meg,
- b) a bejelentést nem a jelen Szabályzat szerint erre jogosult személy tette meg,
- c) a bejelentés ugyanazon Bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos



tartalmú bejelentés, illetve

d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: „**bejelentésben érintett személy**”) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

6.3. A belső Visszaélés-bejelentési Rendszer működtetője a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a Bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a belső Visszaélés-bejelentési Rendszer működtetője a Bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a szóbeli tájékoztatást tudomásul vette.

6.4. A belső Visszaélés-bejelentési Rendszer működtetője igény esetén világos információt nyújt a jelen Kézikönyvben foglalt rendszer működésére vonatkozóan.

7. ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT MÖGÖTTES ÉRVÉNYESÜLÉSE

A [„Sika Hungária Kft. Adatkezelési szabályzata2022E”](#) alapvetően határozza meg a SIKÁ Hungária Kft. személyes adatokat érintő adatkezelésének rendjét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik. Biztosítja az adatvédelem hazai és uniós elveinek, valamint az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, továbbá célja megakadályozni a természetes személyek adataihoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogszerűtlen megváltoztatását, elvesztését, nyilvánosságra hozatalát. A jelen Kézikönyv által felállított Visszaélés-bejelentési Rendszer működése során megvalósuló Adatkezelésre (a Panasztörvényben foglalt kiegészítésekkel) a Sika Hungária Kft. Adatkezelési Szabályzata vonatkozik, mely jelen Kézikönyv elválaszthatatlan mellékletét képezi.



MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Code of Conduct

2. sz. melléklet: Sika Trust Policy (csak a munkavállalók részére elérhető, belső rendszeren)

3. sz. melléklet: Sika Hungária Kft. Adatkezelési Szabályzata